

Số: 289/QĐ-DCT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định tham gia học tập tại Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg, ngày 23 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-TTg, ngày 01 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT, ngày 24 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tham gia học tập tại Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế cho các quy định trước đây về Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên tại Nhà trường.

**Điều 3.** Trường phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, CTSV-TTrGD.



Bùi Hồng Đăng

## QUY ĐỊNH

Về việc tham gia học tập tại Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên  
của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh  
(Ban hành theo Quyết định số: 2289/QĐ-DCT, ngày 16 tháng 8 năm 2023 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu, quy trình tổ chức thực hiện và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân tham gia triển khai Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên các hệ chính quy của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

##### Điều 2. Mục đích của Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời đến sinh viên về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của Ngành Giáo dục.

2. Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật; giáo dục chính trị và công tác sinh viên ... giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên trong thời kỳ mới.

##### Điều 3. Yêu cầu của Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên

1. Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên phải được xây dựng và tổ chức định kỳ hàng năm, cập nhật đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn triển khai của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên phải được tiến hành nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại và kiểm tra đánh giá cuối mỗi đợt sinh hoạt.

3. Việc tham gia đầy đủ và đạt yêu cầu đối với Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên là quyền và nghĩa vụ của tất cả sinh viên hệ chính quy thuộc Trường phải thực hiện. Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục theo dõi và xác nhận sinh viên đã hoàn thành các Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên theo quy định. Đây là điều kiện bắt buộc sinh viên phải hoàn thành trước khi nhận bằng Tốt nghiệp chính thức ra trường.

#### **Điều 4. Nội dung của Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên**

1. Học tập, quán triệt nội dung các Nghị quyết của Đảng; những vấn đề lý luận chính trị quan trọng theo hướng dẫn của Ban chấp hành Trung ương Đảng; quán triệt phương hướng nhiệm vụ của Đảng bộ cơ sở.

2. Thông tin tình hình thời sự kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội trong nước và quốc tế; giới thiệu một số thành tựu nổi bật của Nhà trường trong thời gian qua; phổ biến nội dung các công tác trọng tâm của Nhà trường trong năm học.

3. Tiếp tục triển khai cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành Giáo dục của Bộ Chính trị. Thực hiện các chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh hàng năm gắn liền với trách nhiệm của sinh viên hiện nay.

4. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật liên quan tới sinh viên:

- Quyền con người, quyền công dân theo Hiến pháp năm 2013, nội dung liên quan tới người học tại Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Luật Hình sự năm 2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hình sự năm 2015; Luật Thanh niên 2020,...

- Luật Giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa; Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh; giáo dục, hướng dẫn sử dụng, khai thác hiệu quả thông tin trên Internet, mạng xã hội, nâng cao khả năng tự đề kháng trước các thông tin xấu, độc hại, tác động tiêu cực

của môi trường mạng, tránh bị lôi kéo tham gia các hoạt động tôn giáo, đa cấp biến tướng, hoạt động gây mất ổn định, ảnh hưởng tình hình an ninh trật tự, ...

- Các văn bản liên quan đến công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; các nội dung giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên; tăng cường năng lực phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật trong sinh viên; phòng, chống tệ nạn mại dâm, ma túy và HIV/AIDS trong trường học.

- Các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, công tác sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung, yêu cầu trong đào tạo theo quy chế tín chỉ và học tập đáp ứng nhu cầu của xã hội; thông tin về chính sách tín dụng cho sinh viên.

- Các quy chế về công tác đào tạo, công tác sinh viên do Nhà trường ban hành.

5. Triển khai các chương trình công tác của Đoàn thanh niên và Hội sinh viên, định hướng cho sinh viên học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động văn thể mỹ, tham gia hoạt động tại các câu lạc bộ, đội nhóm sinh viên; Tuyên truyền cho sinh viên về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động tình nguyện, công tác xã hội và phục vụ cộng đồng.

6. Tăng cường các nội dung giáo dục đạo đức, phát triển kỹ năng; hướng dẫn thực hành các quy định về văn hóa ứng xử trong trường học; giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho sinh viên phù hợp ngành nghề đào tạo và gắn với trách nhiệm của sinh viên trong giai đoạn hiện nay.

7. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm; tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; tăng cường phối hợp, kết nối với doanh nghiệp, tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên.

8. Triển khai hiệu quả các nội dung của công tác y tế học đường; đẩy mạnh công tác truyền thông ý tế học đường; giáo dục sinh viên ý thức rèn luyện sức khỏe, nâng cao hiểu biết và trách nhiệm trong việc tham gia các quy định liên quan tới công tác y tế học đường như tham gia Bảo hiểm y tế, tham gia công tác chăm sóc sức khỏe thường xuyên và định kỳ tại Trường, trách nhiệm thực hiện khuyến cáo của các cơ quan chức năng trong phòng chống dịch bệnh, ... đảm bảo xây dựng một môi trường học tập an toàn, lành mạnh.

9. Các nội dung học tập khác theo hướng dẫn hàng năm của Nhà nước, các Bộ ngành và do Nhà trường bổ sung, quy định.

## **Chương II**

### **QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

#### **Điều 5. Quy trình tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên**

1. Phê duyệt thời gian tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên:

Hàng năm, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục tham mưu cho Ban Giám hiệu phê duyệt thời gian tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên.

2. Tích hợp lịch Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên vào kế hoạch học tập của Nhà trường:

Phòng Đào tạo tích hợp lịch Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên vào kế hoạch học tập năm học của toàn trường.

3. Xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện, thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban ra đề thi:

Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục xây dựng kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên, trình Ban Giám hiệu phê duyệt; Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban ra đề thi đối với các đợt sinh hoạt.

4. Thống nhất nội dung, thời lượng và phương thức thực hiện với các bên liên quan:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, căn cứ tình hình thực tiễn của Nhà trường, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục tổ chức giao ban với các bộ phận liên quan, thống nhất nội dung, thời lượng, phương thức thực hiện và các yêu cầu cụ thể khác (nếu có) trước thời điểm triển khai ít nhất 01 tuần.

5. Xây dựng và tổng hợp tài liệu tham khảo, bài giảng và ngân hàng đề thi:

Căn cứ kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục triển khai thông báo về việc biên soạn tài liệu tham khảo, bài giảng và ngân hàng đề thi, công bố rộng rãi tài liệu tham khảo trên các phương tiện thông tin cho toàn thể sinh viên.

6. Tổ chức thực hiện kế hoạch đã được Ban Giám hiệu phê duyệt (giảng dạy và kiểm tra đánh giá):

Phòng Đào tạo sắp xếp thời khóa biểu, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục giám sát tình hình thực hiện của sinh viên và giảng viên, đề xuất phương án tổ chức thi kết thúc các đợt sinh hoạt.

7. Xử lý dữ liệu, báo cáo tổng hợp và công bố kết quả thực hiện:

Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục phối hợp với phòng Đào tạo xử lý dữ liệu, báo cáo tổng hợp và công bố kết quả thực hiện.

#### **Điều 6. Quy trình tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên bổ sung**

1. Sau khi kết quả Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên theo kế hoạch được công bố, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục tham mưu cho Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch triển khai Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên bổ sung.

2. Sinh viên thuộc đối tượng sinh hoạt và kiểm tra bổ sung đối với Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên thực hiện nghĩa vụ đóng lệ phí được quy định tại Điều 8. Mức đóng cụ thể theo thông báo từng năm của Nhà trường.

3. Trên cơ sở kế hoạch được Ban Giám hiệu phê duyệt, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục tổ chức đợt sinh hoạt bổ sung và kiểm tra đánh giá theo quy định.

4. Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục tổng hợp kết quả thực hiện, cập nhật dữ liệu lên hệ thống và công bố kết quả cho sinh viên được biết.

5. Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục thực hiện tổng hợp báo cáo và lưu trữ kết quả.

#### **Điều 7. Nội quy lớp học**

1. Quy định về thời gian:

- Sinh viên có mặt 30 phút trước buổi Khai mạc để nghe phổ biến các quy định chung của Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên.

- Sinh viên có mặt trước 15 phút mỗi buổi sinh hoạt để ổn định chỗ ngồi, điểm danh đầu giờ.

- Sinh viên đi trễ 15 phút sẽ không được vào khu vực học tập và bị đánh vắng không phép tại buổi sinh hoạt đó.

2. Quy định về trang phục:

Trang phục đúng quy định như lên lớp tại các giờ lý thuyết: Áo sơ mi trắng có logo trường, quần tây sẫm màu, mang giày hoặc dép có quai hậu; không đội mũ nón trong giảng đường học tập.

3. Quy định về công tác giữ gìn vệ sinh, trật tự:

- Không được mang đồ ăn, thức uống vào trong khu vực sinh hoạt.

- Không hút thuốc, không nói chuyện riêng, đùa giỡn gây mất trật tự trong suốt thời gian buổi sinh hoạt.

- Có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn tài sản của nhà trường, giữ gìn vệ sinh và thực hiện việc dọn dẹp vệ sinh khu vực mình ngồi sau mỗi buổi sinh hoạt.

4. Quy định về việc sử dụng các thiết bị điện tử, vô tuyến:

Không sử dụng các thiết bị điện tử, vô tuyến (điện thoại, máy tính bảng các loại, laptop, ...) trong suốt quá trình sinh hoạt, trừ trường hợp có yêu cầu của báo cáo viên hoặc Ban tổ chức để phục vụ việc truy cập tài liệu, điểm danh lớp học, ghi âm ghi hình buổi học. ...

#### **Điều 8. Xử lý sinh viên vi phạm quy định Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên**

1. Sinh viên vắng mặt quá 20% thời gian học tập sẽ phải học lại vào đợt bổ sung và phải đóng lệ phí bổ sung theo quy định cụ thể từng năm.

2. Sinh viên có kết quả bài thi đánh giá Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên dưới mức điểm quy định (dưới 5,0 điểm/thang điểm 10 hoặc dưới 50 điểm/thang điểm 100) sẽ phải học lại vào đợt bổ sung và phải đóng lệ phí bổ sung theo quy định cụ thể từng năm.

3. Sinh viên nhờ người khác học thay, thi hộ hoặc vi phạm quy chế thi trong đợt kiểm tra đánh giá Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên sẽ phải học lại vào đợt bổ sung và phải đóng lệ phí bổ sung theo quy định cụ thể từng năm, đồng thời sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật do Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Nhà trường quyết định.

4. Sinh viên không tham gia học tập theo kế hoạch chính thức của Nhà trường, nếu có lý do chính đáng (nhập học muộn hơn so với đợt học dẫn tới không có lịch học, lịch thi theo kế hoạch hoặc do các yếu tố sức khỏe hoặc điều kiện cá nhân khác và đã có đơn gửi Ban tổ chức) thì phải làm đơn gửi về Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo

dục ngay trong năm học đó để Nhà trường xem xét, sắp xếp học bổ sung, làm bài thu hoạch/bài kiểm tra bổ sung hoặc hình thức khác và không phải đóng lệ phí, không bị trừ điểm rèn luyện.

5. Sinh viên không tham gia học tập theo lịch học của cả hai đợt (đợt chính thức và đợt bổ sung) sẽ bị hạ 01 bậc xếp loại rèn luyện tại học kỳ 2 của năm học tương ứng. Đồng thời, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục có thể đề xuất hội đồng thi đua, khen thưởng của Nhà trường đưa vào làm một trong các tiêu chí để xem xét thứ tự ưu tiên đối với các chính sách khen thưởng, học bổng của Nhà trường.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN**

### **Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục**

1. Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên hàng năm, trình Hiệu trưởng phê duyệt;

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt; phối hợp phân công các bộ phận, cá nhân chịu trách nhiệm triển khai từng nội dung cụ thể; cử đại diện tham gia công tác tổ chức lớp học, giám sát và quản lý sinh viên học tập đầy đủ, nghiêm túc, chất lượng.

3. Tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường ra quyết định thành lập: Ban chỉ đạo, Ban tổ chức. Ban ra đề và Ban chấm bài thu hoạch Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên; Mời báo cáo viên có đầy đủ chuyên môn, năng lực tham gia báo cáo tại các chuyên đề giảng dạy thực tiễn.

4. Tổng hợp và công bố kết quả triển khai Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên, tiếp nhận và xử lý ý kiến phản hồi, lưu trữ dữ liệu tổ chức hàng năm để theo dõi và phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường

5. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết hoặc hội nghị giao ban, hội thảo chuyên đề xây dựng và triển khai Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện đảm bảo phù hợp với định hướng của Nhà nước và thực tiễn tại Nhà trường.

6. Xây dựng kế hoạch bổ sung, tổng hợp và rà soát ngân hàng câu hỏi Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên, phục vụ cho công tác kiểm tra đánh giá kết thúc khóa học.



7. Đối với đợt sinh hoạt bổ sung, sinh hoạt lại/thi lại, định kỳ mỗi năm tổ chức ít nhất 01 lần, được thực hiện ngay sau khi tuần sinh hoạt chính thức kết thúc. Giao cho Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục chịu trách nhiệm tự cân đối thu chi đối với việc học lại, thi lại của sinh viên.

7.1. Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt bao gồm cả dự toán kinh phí thực hiện.

7.2. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức sinh hoạt bù/thi bù hoặc sinh hoạt lại/thi lại cho sinh viên không tham gia theo kế hoạch, bỏ thi hoặc thi không đạt bài kiểm tra đánh giá kết thúc Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên.

7.3. Xử lý dữ liệu (danh sách lớp, lịch học và sinh hoạt bổ sung, danh sách thi, kết quả thi, dữ liệu kết quả thi để đồng bộ trên cổng thông tin sinh viên); công bố điểm và gửi kết quả cho sinh viên tham dự.

Xây dựng mô hình và quản trị nội dung trang web phục vụ công tác tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên để truyền thông tin tức, tư vấn, giải đáp thắc mắc của HSSV, cập nhật dữ liệu thông tin kết quả thực hiện cho sinh viên toàn Trường.

9. Báo cáo kết quả tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo**

1. Tích hợp lịch Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên vào kế hoạch đào tạo tổng thể hàng năm của Nhà trường.

2. Sắp xếp, bố trí thời khóa biểu để các cá nhân, tập thể (phòng, ban, khoa, đơn vị liên quan) và sinh viên thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ theo kế hoạch.

3. Phối hợp Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục cập nhật kết quả thực hiện cho sinh viên toàn trường.

4. Giải quyết các công việc khác liên quan đến việc thực hiện Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch Tài chính**

1. Phân công cán bộ chuyên trách phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục, hướng dẫn các thủ tục thanh toán và chi trả cho các hoạt động tại Tuần sinh

hoạt công dân – Sinh viên dựa trên căn cứ định mức giảng dạy của giảng viên, quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường và dự toán kinh phí được Ban Giám hiệu phê duyệt, bao gồm: kinh phí khánh tiết (hoa, nước uống, in ấn tài liệu, tranh ảnh,...); kinh phí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; kinh phí tổ chức thi; kinh phí mời báo cáo viên là chuyên gia hoặc báo cáo viên của các Bộ, Ngành, Trung ương (chế độ bồi dưỡng báo cáo viên sẽ do Hiệu trưởng quyết định).

2. Giải quyết các công việc khác liên quan đến việc thực hiện Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

### **Điều 12. Trách nhiệm của Phòng Quản trị Thiết bị**

1. Chuẩn bị đầy đủ hệ thống âm thanh, ánh sáng, Hội trường và cử nhân viên hỗ trợ kỹ thuật tại các buổi sinh hoạt theo yêu cầu của Ban tổ chức.

2. Đóng mở cửa và vệ sinh các khu vực giảng đường sử dụng cho các buổi sinh hoạt, tạo điều kiện tốt nhất cho công tác tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên.

### **Điều 13. Trách nhiệm của Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông**

1. Hỗ trợ truyền thông về sự kiện, lan tỏa mục đích ý nghĩa thiết thực của Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên hàng năm đối với công tác giáo dục định hướng cho sinh viên.

2. Phối hợp với Ban tổ chức để sẵn sàng thực hiện các chuyên đề báo cáo online qua các kênh thông tin của Trường, đảm bảo việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên hàng năm được diễn ra theo đúng kế hoạch, ngay cả trong điều kiện học tập trực tuyến.

### **Điều 14. Trách nhiệm của Trung tâm Công nghệ Thông tin**

1. Hỗ trợ Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục về mặt hạ tầng và kỹ thuật vận hành trang web phục vụ công tác tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên.

2. Phối hợp triển khai phương án dạy học trực tuyến (online) khi có chỉ đạo của Ban Giám hiệu đối với Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên.

3. Xây dựng nội dung đề cương bài giảng chi tiết, điều động giảng viên tham gia báo cáo tại các nội dung được phân công.

4. Giải quyết các công việc khác liên quan đến việc thực hiện Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

### **Điều 15. Trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị đào tạo**

1. Quán triệt đến cán bộ viên chức, giảng viên, sinh viên về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và nội dung của việc triển khai Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên hàng năm.
2. Thông báo kế hoạch tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên đến toàn thể giảng viên, sinh viên thuộc đơn vị quản lý.
3. Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục thực hiện những nhiệm vụ được giao tương ứng với mỗi đợt triển khai.
4. Xây dựng nội dung đề cương bài giảng chi tiết, điều động giảng viên tham gia báo cáo tại các nội dung được phân công.
5. Thực hiện các công việc khác liên quan đến Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

### **Điều 16. Trách nhiệm của sinh viên**

1. Nhận thức đúng về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và nội dung của việc triển khai Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên hàng năm.
2. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên theo thời khóa biểu được ban hành.
3. Sinh viên chưa hoàn thành chương trình học tập theo kế hoạch phải đăng ký học bổ sung (sinh hoạt bù/sinh hoạt lại) và tham dự kiểm tra đánh giá theo lịch do Nhà trường sắp xếp.

### **Điều 17. Trách nhiệm của báo cáo viên tham gia giảng dạy**

1. Báo cáo viên tham gia giảng dạy tại Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên hàng năm là giảng viên của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh hoặc báo cáo viên có kinh nghiệm giảng dạy các chuyên đề của Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên tại các cơ sở giáo dục và đào tạo trong cả nước; Có chuyên môn về lĩnh vực báo cáo, có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh; được Ban tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên giới thiệu và chỉ định đưa vào danh sách báo cáo viên đầu mỗi năm học.

2. Báo cáo viên tham gia giảng dạy tại Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên có trách nhiệm:

2.1. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế, nội dung kế hoạch giảng dạy của Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên hàng năm đã được Nhà trường thông qua và ban hành.

2.2. Bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ, nghiên cứu kỹ các tài liệu tham khảo để đáp ứng tốt nhất việc báo cáo các nội dung được phân công.

2.3. Biên soạn tài liệu bài giảng và bộ câu hỏi phục vụ việc xây dựng tư liệu bài giảng và ngân hàng câu hỏi thi kết thúc Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên. Trong đó, việc biên soạn bài giảng phải hoàn thành và gửi về Ban tổ chức trước khi triển khai ít nhất 01 tuần; việc biên soạn bộ câu hỏi phục vụ việc xây dựng ngân hàng câu hỏi thi kết thúc Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên thực hiện theo thông báo hướng dẫn riêng.

#### **Điều 18. Kinh phí thực hiện**

Hàng năm, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục sẽ lập kế hoạch triển khai Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên kèm theo bảng dự trù kinh phí thực hiện, trình Ban Giám hiệu phê duyệt và đưa vào dự toán kinh phí năm học của Nhà trường. Nguồn kinh phí thực hiện sẽ được lấy từ nguồn kinh phí thường xuyên của Nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

### **Chương IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 19. Tổ chức thực hiện**

1. Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục là đơn vị chủ trì và tham mưu cho Nhà trường để triển khai thực hiện quy định này; tổ chức sơ kết sau mỗi học kỳ, tổng kết năm học để đánh giá và rút kinh nghiệm; đề xuất khen thưởng đối với những cá nhân và đơn vị thực hiện tốt quy định.

2. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện quy định này theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

#### **Điều 20. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định về việc tham gia học tập tại Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh có hiệu lực kể từ ngày ký và

thay thế cho các quy định trước đây về Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên tại Nhà trường.

2. Quy định này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc xét thấy cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét quyết định./

**K. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Hồng Đăng**