BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH

Biểu mẫu 17
(Kèm theo Thông tư Số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của BGDĐT)

CÔNG KHAI CAM KẾT CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC
Năm học 2022-2023

1. Ngành đào tạo: Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành
2. Đơn vị Đào tạo: Khoa Du lịch và Ẩm thực

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo: Đại học chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	**1. Đối tượng tuyển sinh:** Thực hiện đồng thời 2 đối tượng xét tuyển, đối tượng 1 xét tuyển theo kết quả kỳ thi Trung học Phổ thông Quốc gia và đối tượng 2 xét tuyển theo kết quả học bạ trung học phổ thông. 2. **Phạm vi tuyển sinh:** - Tất cả các thí sinh trong cả nước và các thí sinh là người nước ngoài. **3. Phương thức tuyển sinh**: Xét tuyển; **– Phương thức 1:** xét tuyển thí sinh theo kết quả điểm thi tốt nghiệp THPT **+ Nguyên tắc xét tuyển:** **– Phương thức 2:** xét tuyển thí sinh theo kết quả điểm học bạ lớp 12 theo tổ hợp môn xét tuyển từng ngành học. **+ Nguyên tắc xét tuyển:** **– Phương thức 3:** xét tuyển thí sinh theo kết quả điểm bài thi ĐGNL ĐHQG - HCM **– Phương thức 4:** Xét tuyển thẳng theo Quy chế tuyển sinh đại học của Bộ Giáo dục & Đào tạo và xét học bạ lớp 10, 11 và học kỳ 1 lớp 12. **4. Phương án định điểm trúng tuyển**
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	**1.1. Mục tiêu chung** Chương trình đào tạo bậc cử nhân ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành nhằm đào tạo nguồn nhân lực

có chất lượng, hiểu biết sâu rộng kiến thức ngành dịch vụ du lịch và lữ hành; có khả năng tự cập nhật kiến thức. Rèn luyện khả năng làm việc độc lập, nhóm đồng thời thích ứng với hoàn cảnh liên tục thay đổi của môi trường xã hội. Đáp ứng yêu cầu nhân lực của doanh nghiệp dịch vụ du lịch, lữ hành, có thể tự khởi nghiệp trong một số lĩnh vực của ngành.

1.2. Mục tiêu cụ thể

a. Về kiến thức

Sinh viên tốt nghiệp về ngành quản trị, quản lí các dịch vụ du lịch và lữ hành và các lĩnh vực bổ trợ như văn hoá, ẩm thực. Có khả năng thực hiện các hoạt động nghiệp vụ cũng như lập kế hoạch, tổ chức và điều hành các hoạt động chuyên môn.

b. Về kỹ năng

Sinh viên tốt nghiệp có khả năng nhận biết và xử lý thành thạo các vấn đề phát sinh trong hoạt động chuyên môn. Có kỹ năng phê phán, tự đánh giá được chất lượng công việc của bản thân và nhóm công tác. Thành thạo trong giao tiếp, thấu hiểu khách hàng, có thể tiến hành các hoạt động đàm phán với khách hoặc đối tác, sử dụng ngoại ngữ trong hoạt động chuyên môn ở môi trường sử dụng ngoại ngữ. Nhanh nhạy với sự biến đổi của môi trường kinh doanh dịch vụ du lịch và lữ hành.

c. Mức tự chủ và trách nhiệm

Sinh viên có thể tự triển khai các hoạt động cá nhân cũng như lãnh đạo nhóm. Tự phân tích định hướng, đưa ra và chịu trách nhiệm với quyết định của cá nhân, sử dụng tốt các nguồn lực nhóm để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
1	**Kiến thức**	
PLO1	**Phân tích kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành**	**4**
PLO1.1	Phân tích những kiến thức cơ sở ngành du lịch	4
PLO1.2	Phân tích những kiến thức cơ bản về văn hóa, ẩm thực, du	4

				lịch	
			PLO1.3	Phân tích những kiến thức chung về quản trị, kinh doanh, quản lý trong ngành du lịch	4
			PLO1.4	Phân tích những kiến thức cơ bản về dịch vụ du lịch	4
			PLO1.5	Phân tích những kiến thức cơ bản về nghiệp vụ lữ hành	4
			PLO2	**Áp dụng kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, khoa học chính trị và pháp luật trong lĩnh vực du lịch và lữ hành**	**3**
			PLO2.1	Áp dụng kiến thức cơ bản về khoa học chính trị, pháp luật	3
			PLO2.2.	Áp dụng kiến thức cơ bản về quốc phòng an ninh	3
			PLO2.3	Áp dụng kiến thức cơ bản về khoa học xã hội	3
			PLO3	**Áp dụng kiến thức về công nghệ thông tin sử dụng cho ngành du lịch và lữ hành**	**3**
			PLO3.1	Áp dụng kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin	3
			PLO3.2	Áp dụng kiến thức về công nghệ thông tin trong quản trị dịch vụ du lịch lữ hành	3
			PLO4	**Phân tích kiến thức về lập kế hoạch, tổ chức và giám sát các quá trình trong quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành**	**4**
			PLO4.1	Phân tích kiến thức về lập kế hoạch và tổ chức chung	4
			PLO4.2	Phân tích kiến thức về lập kế hoạch, tổ chức và giám sát các	4

			hoạt động của dịch vụ du lịch và lữ hành	
		PLO5	**Phân tích kiến thức cơ bản về quản lý, điều hành hoạt động chuyên môn chung của doanh nghiệp du lịch và lữ hành**	**4**
		PLO5.1	Phân tích kiến thức chung về quản lý, điều hành chung	4
		PLO5.2	Phân tích kiến thức về quản lý chuyên môn trong dịch vụ du lịch và lữ hành	4
		2	**Kỹ năng**	
		PLO6	**Áp dụng thành thạo các kỹ năng cần thiết để có thể giải quyết các vấn đề phức tạp phát sinh trong hoạt động của doanh nghiệp du lịch và lữ hành**	**4**
		PLO6.1	Nhận thức được các vấn đề liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp du lịch và lữ hành	1
		PLO6.2	Áp dụng thành thạo các kỹ năng vào xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động của doanh nghiệp du lịch và lữ hành	4
		PLO7	**Đáp ứng kỹ năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác trong ngành dịch vụ du lịch và lữ hành**	**4**
		PLO7.1	Nhận thức được xu hướng ngành nghề	1
		PLO7.2	Đáp ứng nhu cầu nhân lực trong ngành dịch vụ du lịch và	4

			lữ hành	
		PLO8	**Thể hiện được kỹ năng phản biện, phê phán và sử dụng các giải pháp thay thế trong điều kiện môi trường không xác định hoặc thay đổi**	**2**
		PLO8.1	Nhận biết được các vấn đề	1
		PLO8.2	Thể hiện được kỹ năng phản biện, phê phán và tìm kiếm giải pháp thay thế	2
		PLO9	**Thực hiện được việc đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm**	**2**
		PLO9.1	Nhận thức được nhiệm vụ được giao	1
		PLO9.2	Thực hiện được việc đánh giá kết quả công việc	2
		PLO10	**Áp dụng thành thạo các kỹ năng truyền đạt vấn đề và giải pháp tới người khác tại nơi làm việc; chuyển tải, phổ biến kiến thức, kỹ năng trong việc thực hiện những nhiệm vụ cụ thể hoặc phức tạp;**	**4**
		PLO10.1	Áp dụng thành thạo kỹ năng giao tiếp trong môi trường công việc	4
		PLO10.2	Thực hiện được các hoạt động đàm phán, thương lượng, thuyết phục	2

		PLO10.3	Thực hiện chính xác việc truyền đạt nội dung vấn đề với người nghe	3
		PLO11	**Áp dụng ngoại ngữ trong công việc ở bậc 3/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam**	**3**
		PLO11.1	Sử dụng được tiếng Anh cơ bản, đạt mức trình độ ngoại ngữ 3/6 theo khung trình độ quốc gia	3
		PLO11.2	Áp dụng chính xác ngoại ngữ chuyên ngành trong hầu hết các tình huống ở môi trường sử dụng ngoại ngữ	3
		PLO11.3	Thể hiện được các ý tưởng cơ bản của bản thân trong các lĩnh vực phổ biến để người khác hiểu	3
		3	**Mức độ tự chủ và trách nhiệm**	
		PLO12	**Triển khai được các hoạt động làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm**	**4**
		PLO12.1	Triển khai các hoạt động làm việc cá nhân trong các điều kiện làm việc khác nhau (áp lực, môi trường mới…)	4
		PLO12.2	Thảo luận các vấn đề chung của nhóm, thể hiện vai trò cá nhân với nhóm	3
		PLO13	**Kiểm tra được những người**	**4**

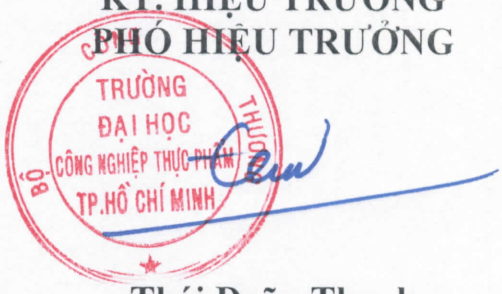
			khác thực hiện nhiệm vụ xác định	
		PLO13.1	Chuẩn bị được quy trình làm việc nhóm	4
		PLO13.2	Phân tích được thông tin và kết quả làm việc của người khác và nhóm	4
		PLO14	**Phân tích định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân**	**4**
		PLO14.1	Nhận biết được định hướng công việc	2
		PLO14.2	Xác định được mấu chốt của vấn đề đưa ra kết luận	3
		PLO14.3	Phân tích, chứng minh được quan điểm cá nhân	4
		PLO15	**Áp dụng kỹ năng trong việc lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động của doanh nghiệp du lịch và lữ hành**	**3**
		PLO15.1	Xác định được vấn đề về kế hoạch, điều phối và quản lý chung	2
		PLO15.2	Áp dụng kỹ năng đã học trong việc lựa chọn quy trình điều phối, quản lý	3
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	1. Các chế độ, chính sách cho Sinh viên: - Đón tân sinh viên đầu năm học. - Tổ chức Sân chơi học thuật cho sinh viên. - Tổ chức các hội thi và hội thao cho sinh viên. - Có đội ngũ cố vấn học tập để hỗ trợ sinh viên. - Gửi các thông báo đến sinh viên về đăng ký bồi dưỡng kỹ năng mềm.		

		- Giới thiệu và đưa sinh viên đi tham quan thực tế, đi thực tập tại các doanh nghiệp. - Gửi các thông tin tuyển dụng của các công ty có nhu cầu tuyển dụng đến sinh viên. - Đoàn thanh niên và Hội sinh viên hỗ trợ cho sinh viên các hoạt động câu lạc bộ, đội nhóm, các chương trình công tác xã hội, các sự kiện, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, sinh viên xa nhà ở lại đón tết, các chính sách hỗ trợ vé tàu xe, xe bus cho sinh viên... - Tổ chức buổi Sinh hoạt giữa khóa gặp gỡ sinh viên - Tổ chức buổi Sinh hoạt cuối khóa gặp gỡ sinh viên - Hỗ trợ vay vốn học tập. - Xác nhận Sinh viên làm thủ tục xin hoãn nghĩa vụ quân sự. - Tham gia hoạt động người học ở các đơn vị giáo dục khác. - Gửi xe miễn phí. 2. Các hoạt động phong trào: - Hội thao truyền thống, hoạt động thể dục thể thao cấp Khoa. - Hoạt động thể dục thể thao cấp Trường. - Tham gia hưởng ứng an toàn giao thông… - Chương trình Mùa hè xanh. 3. Các hoạt động học thuật:
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	https://dulichamthuc.hufi.edu.vn/dao-tao/quan-tri-dich-vu-du-lich-va-lu-hanh
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Có khả năng tự học, tự cập nhật kiến thức và học nâng cao trình độ ở bậc thạc sĩ và nghiên cứu sinh ngành Du lịch.
VI	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp	Tại các công ty lữ hành: - Quản lý và thiết kế chương trình du lịch - Quản lý và thực hiện hoạt động Marketing và truyền thông dịch vụ du lịch và lữ hành - Điều hành chương trình du lịch (điều hành tour) - Điều hành thiết kế chương trình du lịch - Điều hành và hướng dẫn du lịch Tại các điểm, khu du lịch: - Quản lý điểm, khu du lịch - Quản lý, marketing điểm khu du lịch - Quản lý phát triển sản phẩm điểm, khu du lịch

		Tại các cơ quan quản lý nhà nước về du lịch: - Chuyên viên của Sở, phòng Du lịch, trung trâm xúc tiến du lịch các địa phương Tại các cơ sở đào tạo: Giảng viên tại đào tạo các ngành du lịch có trình độ thấp hơn

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Thái Doãn Thanh