

KẾ HOẠCH
Về việc xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2023

Căn cứ vào Thông báo số 1127/TB-DCT ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh về kế hoạch xét tốt nghiệp năm 2023,

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2022 – 2023,

Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh triển khai về kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2023 như sau:

1. Đối tượng: gồm sinh viên các hệ sau:

- Hệ đại học chính quy khóa 08, 09, 10.
- Hệ đại học liên thông khóa 10, 11
- Hệ cao đẳng chính quy khóa 18, 19.

2. Thời gian đăng ký xét tốt nghiệp:

- Từ ngày 18/9/2023 đến ngày 21/9/2023.

Lưu ý: Tất cả sinh viên thuộc đối tượng trên phải đăng ký xét tốt nghiệp. Trường hợp sinh viên không đăng ký sẽ không có tên trong danh sách xét tốt nghiệp.

3. Hình thức đăng ký:

Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp bằng hình thức trực tuyến (có đính kèm file hướng dẫn đăng ký xét tốt nghiệp).

4. Kế hoạch thực hiện:

Stt	Nội dung	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (hạn cuối)	Địa điểm
1	Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	20/9/2023	
2	Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp	Sinh viên	18/9/2023 đến 21/9/2023	Website sinhvien.hufi.edu.vn
3	Rà soát dữ liệu cho công tác xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	02/10/2023 đến 04/10/2023	



Stt	Nội dung	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (hạn cuối)	Địa điểm
4	Công bố danh sách dự kiến tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	05/10/2023	Website sinhvien.hufi.edu.vn
5	Nhận phản hồi của sinh viên	Sinh viên	05/10/2023 đến 10/10/2023	Email: thuyttt@hufi.edu.vn
6	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp (dự kiến)	Hội đồng xét tốt nghiệp	17/10/2023	
7	Phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm toàn khóa (dự kiến)	Phòng Đào tạo	25/10/2023 đến 29/10/2023	Thông báo sau
8	Rà soát dữ liệu thông tin sinh viên, đề nghị cấp phôi bằng và in bằng tốt nghiệp chính thức	Phòng Đào tạo	30/10/2023 đến 03/11/2023	
9	Phát bằng chính thức	Phòng Đào tạo	18/11/2023 (dự kiến)	Phòng Đào tạo

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị trong Trường để thực hiện.
- Các khoa quản lý sinh viên rà soát điểm số các môn và chương trình đào tạo để phục vụ công tác xét tốt nghiệp.

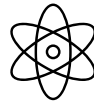
Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các khoa có liên quan;
- Các phòng chức năng có liên quan;
- Công bố trên website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.


 U. HIỆU TRƯỞNG
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Lê Thị Hồng Ánh

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP

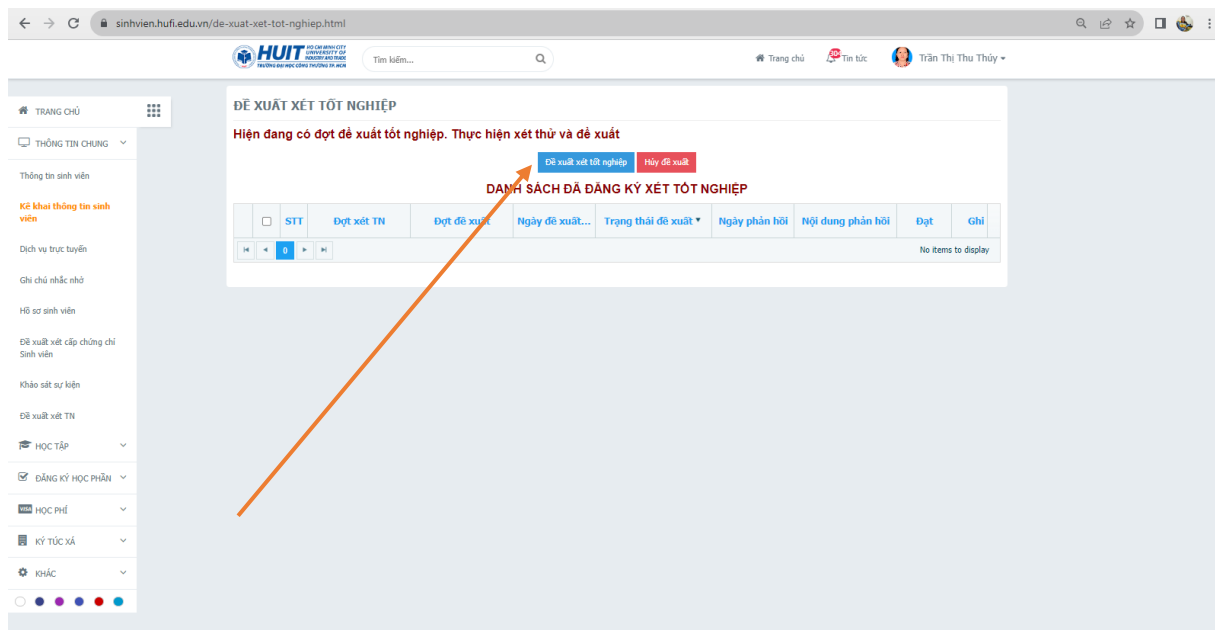


I. Các bước hướng dẫn sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến.

Bước 1. Sinh viên vào Cổng thông tin sinh viên <https://sinhvien.hufi.edu.vn/sinhvien-dang-nhap.html> và đăng nhập vào bằng tài khoản cá nhân.

Bước 2. Sinh viên vào menu chính chọn chức năng **Đề xuất xét TN** (mỗi sinh viên chỉ thực hiện đề xuất **một** lần)

Bước 3. Sinh viên chọn **Đề xuất xét TN**



Bước 4. Sinh viên chờ chuyên viên phụ trách xét tốt nghiệp **duyet** Đề xuất xét tốt nghiệp của sinh viên.

Bước 5. Sau khi **Đề xuất xét tốt nghiệp**, sinh viên cập nhật danh sách sinh viên viên dự kiến tốt nghiệp tại cổng thông tin sinh viên. Mọi phản hồi thắc mắc về danh sách sinh viên dự kiến tốt nghiệp, **sinh viên thực hiện theo kế hoạch**.

Bước 6. Lưu ý

- Sinh viên quên mật khẩu, liên hệ tại phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục (Thầy Khương – 0963 050 827).
- Sinh viên có thể đính kèm bản mềm (file pdf hoặc file ảnh) của Phiếu xác nhận môn tương đương thay thế có xác nhận của Khoa/TT quản lý môn học (**nếu có**) qua địa chỉ email thuyttt@hufi.edu.vn (Tiêu đề ghi: **Masv + Họ tên + Xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2023**).
- Mọi khó khăn trong vấn đề đăng ký xét tốt nghiệp, sinh viên liên hệ C. Thúy theo địa chỉ email thuyttt@hufi.edu.vn hoặc số điện thoại 0909 714 699.