

Số: 226/KH-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức Hội nghị tập huấn Ban cán sự lớp năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 4617/BGDĐT-GDCTHSSV, ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023;

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của đội ngũ Ban cán sự các lớp; Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn Ban cán sự lớp năm học 2022 - 2023 với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Triển khai các nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023 tới đội ngũ Ban cán sự lớp.

- Nâng cao chất lượng hoạt động và nghiệp vụ của đội ngũ Ban cán sự lớp, đáp ứng tốt yêu cầu triển khai các công tác của nhà trường đến sinh viên, phát huy vai trò làm cầu nối giữa Nhà trường và sinh viên của đội ngũ Ban cán sự lớp.

##### 2. Yêu cầu:

- Đội ngũ Ban cán sự lớp tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đúng thành phần của kế hoạch đề ra.

- Các nội dung tập huấn thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường, tạo lập được môi trường thảo luận tập trung dân chủ, giải quyết được những khó khăn vướng mắc của đội ngũ Ban cán sự lớp.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN:

##### 1. Thời gian:

• Ca 1: 8h00 – 10h00 ngày 08/4/2023.

• Ca 2: 13h30 – 16h00 ngày 08/4/2023.

2. Địa điểm: Hội trường C, trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. HCM (140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. HCM).

##### 3. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo nhà trường: Đại diện Ban Giám hiệu, Phòng CTSV&TTGD.

- Trợ lý công tác sinh viên (nếu có) của các đơn vị đào tạo.

- Đại diện Ban cán sự (Lớp trưởng và Bí thư) các lớp năm học 2022 - 2023:

+ Ca 1: Lớp trưởng và Bí thư các lớp khóa 11ĐH và khóa 13ĐH



+ Ca 2: Lớp trưởng, lớp phó và Bí thư các lớp khóa 12ĐH  
(Lưu ý: Trường hợp vắng có phép thì phải cử lớp phó hoặc phó bí thư đi dự thay)

### III. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

STT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Ổn định tổ chức	BTC
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	BTC
3	Phổ biến quy chế quy định về tiêu chuẩn, chức năng và nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền lợi; vai trò và cách thức hoạt động của Ban cán sự lớp	Phòng CTSV-TTGD
4	Tuyên truyền về Luật BHYT và hướng dẫn triển khai BHYT, cài đặt và sử dụng VssID	BHXH TP. HCM
5	Hướng dẫn triển khai thực hiện quy định, quy trình về học phần Giáo dục nghề nghiệp và CTXH	Phòng CTSV-TTGD
6	Hướng dẫn triển khai thực hiện quy định, quy trình về đánh giá rèn luyện	Phòng CTSV-TTGD
7	Hướng dẫn triển khai thực hiện quy định về công tác ngoại trú và ANTT	Phòng CTSV-TTGD
8	Thảo luận	Phòng CTSV-TTGD
9	Kết luận Hội nghị	Ban Giám hiệu
10	Bế mạc	BTC

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:


- Phòng CTSV&TTGD chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng và ban hành kế hoạch, phân công biên soạn nội dung tập huấn, đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị tập huấn.

- Các khoa đào tạo và quản lý sinh viên chịu trách nhiệm thông báo, triệu tập cán bộ lớp theo thành phần tham dự.

- Phòng Quản trị Thiết bị hỗ trợ cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng và nhân sự theo đề nghị của phòng CTSV&TTGD.

- Trung tâm dịch vụ hỗ trợ mở cửa, vệ sinh Hội trường C và chuẩn bị nước uống cho đại biểu (mỗi ca 20 đại biểu).

- Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông điều động nhân sự tham gia quay phim, ghi hình nội dung buổi tập huấn.

Để đảm bảo công tác tập huấn đạt hiệu quả tốt, Nhà trường đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp triển khai nghiêm túc các nội dung của kế hoạch này. / 

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị đào tạo (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV&TTGD.



*Nguyễn Xuân Hoàn*

