

QUY ĐỊNH THỰC HIỆN QUY CHẾ ĐÀO TẠO VỀ KHÓA LUẬN VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Thực hiện Quy chế đào tạo và Quy định giảng dạy của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh, Khoa quy định về việc thực hiện khóa luận tốt nghiệp (KL) và đồ án tốt nghiệp/đồ án chuyên ngành (ĐA) như sau:

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng cho hệ đại học các loại hình chính quy và không chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Khoa Sinh học và Môi trường. Các học phần áp dụng như sau: ngành công nghệ sinh học là các học phần: đồ án chuyên ngành (giai đoạn 1), khóa luận tốt nghiệp (giai đoạn 2); ngành công nghệ kỹ thuật môi trường là các học phần: đồ án chuyên ngành (giai đoạn 1), đồ án tốt nghiệp (giai đoạn 2); ngành quản lý tài nguyên và môi trường là học phần khóa luận tốt nghiệp.

Điều 2. Điều kiện sinh viên được nhận KL/ĐA

Áp dụng theo quy định của Nhà trường (căn cứ các quy định ban hành, sổ tay sinh viên và niên giám đào tạo từng khóa).

Điều 3. Thời điểm triển khai học phần

Khoá luận (KL) và Đồ án (ĐA) được bố trí vào học kỳ cuối giai đoạn đào tạo của chương trình. Tuy nhiên, sinh viên (SV) có thể liên hệ với giảng viên (GV) trước thời điểm trên tối đa 1 học kỳ để định hướng đề tài. Danh sách chính thức SV thực hiện KL/ĐA và phân công GV hướng dẫn theo quy định của Nhà trường.

Điều 4. Số lượng sinh viên trên mỗi KL/ĐA

- Tối đa 2 SV/KL và 2 SV/ĐA
- Các trường hợp đặc biệt do Trưởng bộ môn (TBM) đề xuất và Trưởng khoa quyết định.

Điều 5. Các quy định đối với giảng viên hướng dẫn (GVHD)

Là GV cơ hữu trong Khoa hoặc cán bộ của các đơn vị khác có trình độ từ thạc sĩ trở lên được TBM giới thiệu và Trưởng khoa đồng ý mời hướng dẫn.

Số lượng tối đa sinh viên thực hiện KL/ĐA do một GV hướng dẫn trong một kỳ tốt nghiệp: TBM đề xuất số lượng căn cứ trên danh sách GV của bộ môn đủ điều kiện hướng dẫn khóa học và số SV của khóa học đăng ký chuyên ngành. Bộ môn ưu tiên các GV có các đề tài NCKH có thể nhận thêm số lượng SV cao hơn so với quy định để thực hiện các đề tài NCKH. Tối đa trước 1 học kỳ so với học kỳ triển khai môn học, TBM thông báo số lượng SV tối đa GV được nhận để GV có thể chủ động nhận SV trước.

Điều 6. Quy trình xét, giao đề tài

1. Trước 1 học kỳ so với học kỳ triển khai môn học, SV có thể làm đơn đề nghị được tiếp cận thực hiện KL/ĐA với giảng viên (*Mẫu 1*). Sinh viên photo đơn thành 3 bản, bản chính gửi về TBM, 1 bản sinh viên giữ, 1 bản gửi giảng viên.
2. Chậm nhất sau 1 tuần kể từ tuần bắt đầu của học kỳ làm đề tài theo tiến độ, trên cơ sở đăng ký của SV, danh sách SV đăng ký học phần và đề xuất của TBM, Trưởng khoa quyết định phân công GVHD. Danh sách gồm tất cả các sinh viên đã đăng ký học phần. Việc phân công dựa trên nguyên tắc đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, số lượng đã quy định. Trong trường hợp đặc biệt, Khoa sẽ trao đổi thêm với GVHD hoặc SV trước khi có quyết định phân công.
3. Sinh viên lập đề cương tổng quát KL/ĐA (Không áp dụng đối với đồ án chuyên ngành 2TC đào tạo CN giai đoạn 1 ngành CNSH) gửi cho GVHD, GVHD nộp về TBM. TBM phân công GV phản biện đề cương (*Mẫu đề cương do chủ nhiệm học phần quy định*). TBM tập hợp các góp ý của GV phản biện và gửi lại cho GVHD. GVHD xem xét các góp ý và thảo luận với GV phản biện. Nếu thống nhất, GVHD hướng dẫn sinh viên chỉnh sửa đề cương. Nếu không thống nhất, GVHD đề xuất cuộc họp giữa GVHD, GV phản biện và TBM để thống nhất. TBM sẽ quyết định cuối cùng.
4. SV chỉnh sửa đề cương trong thời hạn 1 tuần và gửi cho GVHD, GVHD gửi lại cho TBM. TBM lập file theo dõi tình hình SV làm khóa luận (File quản lý KL/ĐA có các phần: Họ tên SV, tên đề tài, nội dung thực hiện và kết quả dự kiến).
5. Mọi trường hợp thay đổi GVHD chỉ được công nhận khi:
 - Có đơn đề nghị của sinh viên và được sự đồng ý của GVHD, bộ môn (*Mẫu 2*).
 - Trong phạm vi 2 tuần làm việc, kể từ ngày Khoa công bố danh sách GVHD.
 - Việc thay đổi GVHD do Trưởng khoa quyết định.
 - Trong trường hợp thay đổi GVHD, thực hiện việc phản biện đề cương mới như khoản 3 và 4 điều này.

6. Chậm nhất sau 6 tuần kể từ tuần bắt đầu học kỳ có triển khai KL/ĐA theo tiến độ, TBM thông báo cho GVHD điều chỉnh (nếu có) các nội dung đề cương đã thống nhất ban đầu và cập nhật vào file quản lý KL/ĐA. TBM rà soát lần cuối và trình Trưởng Khoa phê duyệt file phân công GVHD chính thức để gửi Nhà trường ra quyết định về hướng dẫn.

Điều 7. Quá trình hướng dẫn thực hiện KL/ĐA

- Mỗi SV được yêu cầu trang bị nhật ký KL/ĐA (Lab note).
- GVHD và SV chủ động gặp gỡ, hướng dẫn sinh viên tối thiểu 2 tuần/lần (có minh chứng xác nhận trong Lab note).
- Trong quá trình thực hiện đề tài, nếu xét thấy SV vắng trên 5 buổi làm việc với GVHD hoặc không thực hiện đúng quy định của Khoa, của người hướng dẫn, GVHD có thể đề nghị đình chỉ việc thực hiện đề tài đối với SV. Đề nghị này được thông qua TBM và Trưởng Khoa phê duyệt. Khi đó, SV sẽ nhận điểm không (0) cho môn học này.

Điều 8. Quy trình đánh giá KL/ĐA

1. Chậm nhất 2 tuần trước ngày khoa tổ chức đánh giá, GVHD cập nhật kết quả của SV (nội dung đã làm và xác nhận đồng ý cho SV bảo vệ/không bảo vệ). TBM đối chiếu kết quả với nội dung nghiên cứu đã có trong file quản lý KL/ĐA và cho ý kiến vào file này đồng thời gửi file này cho các chủ tịch hội đồng để so sánh đối chiếu trong ngày bảo vệ.
2. Chậm nhất 1 tuần trước ngày khoa tổ chức đánh giá KL/ĐA, sinh viên nộp 2 bản in theo mẫu do khoa quy định (trang bìa lót có chữ ký đồng ý bảo vệ của GVHD).
3. TBM đề xuất Hội đồng đánh giá KL/ĐA để khoa phê duyệt, hội đồng có 3 thành viên (thành viên hội đồng phải có sự tham gia của GVHD – trừ trường hợp đặc biệt: GVHD ốm đau, GV đồng HD thuộc đơn vị ngoài,...). Chủ tịch hội đồng phân công người phản biện KL/ĐA (thuộc thành viên hội đồng).

Điều 9. Đánh giá KL/ĐA

1. Điểm đánh giá KL/ĐA chấm theo thang điểm 10, lẻ đến 0,1 điểm.
2. Số cột điểm của KL/ĐA quy định như sau
 - Điểm đánh giá môn đồ án chuyên ngành (ngành công nghệ sinh học – giai đoạn 1-2TC) là điểm trung bình của 4 cột: 1 cột GVHD và 3 cột thành viên hội đồng, môn đồ án chuyên ngành (ngành công nghệ kỹ thuật môi trường – giai đoạn 1-6TC) là điểm trung bình của 5 cột: 1 cột GVHD, 1 cột GV phản biện và 3 cột thành viên hội đồng.
 - Điểm đánh giá các môn: khóa luận tốt nghiệp (ngành công nghệ sinh học – giai đoạn 2), đồ án tốt nghiệp (ngành công nghệ kỹ thuật môi trường – giai đoạn 2), khóa luận tốt nghiệp (ngành quản lý tài nguyên và môi trường) là điểm trung bình 5 cột: 1 cột GVHD, 1 cột GV phản biện và 3 cột thành viên trong hội đồng.
3. Chủ tịch hội đồng rà soát các cột điểm giữa điểm GVHD và điểm các thành viên hội đồng để đảm bảo sự sai khác không quá 2,0 (hai) điểm trước khi công bố cho SV.
4. Điểm đánh giá KL/ĐA được công bố ngay sau khi kết thúc bảo vệ. Trường hợp đặc biệt chậm nhất 5 ngày sau thời điểm bảo vệ.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký. Việc điều chỉnh bổ sung các điều khoản của Quy định này do Trường Khoa quyết định.

TRƯỜNG KHOA

Nguyễn Tân Phong