

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ, kỹ sư, cử nhân đợt 1 năm 2024

Căn cứ Thông báo số 157/TB-DCT ngày 05 tháng 3 năm 2024 về Kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2024 của Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh, nay Nhà trường thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ, kỹ sư, cử nhân đợt 1 năm 2024 (gọi tắt là Lễ) như sau:

1. Đối tượng: Học viên cao học (HV); Sinh viên đại học, cao đẳng (SV) đã được công nhận tốt nghiệp vào **Đợt 1 năm 2024**.

2. Địa điểm - Thời gian tổ chức Lễ:

2.1. Thời gian: từ ngày **09/5** đến ngày **15/5/2024** cụ thể như sau:

Thời gian bắt đầu: Sáng lúc 7g30; **Chiều** lúc 13g00

Ngày	Buổi	Đơn vị chủ trì Lễ	Đối tượng	Ghi chú
09/05 (Thứ 5)	Sáng, Chiều	Phòng Đào tạo Phòng Quản lý Sau đại học	HV, SV tốt nghiệp xếp loại Giỏi, Xuất sắc	
10/05 (Thứ 6)	Sáng	Khoa Ngoại ngữ	SV thuộc khoa Quản lý	Khoa Chính trị - Luật chủ trì
	Chiều	- Khoa Chính trị - Luật - Khoa Sinh học và Môi trường		
11/05 (Thứ 7)	Sáng	Khoa Quản trị kinh doanh	SV thuộc khoa Quản lý	Tùy vào số lượng SV đăng ký dự lễ, PDT sẽ bố trí buổi sáng hay buổi chiều
	Chiều			
12/05 (Chủ nhật)	Sáng	Khoa Tài chính kế toán	SV thuộc khoa Quản lý	Sáng: Kế toán Chiều: Tài chính ngân hàng
	Chiều			
13/05 (Thứ 2)	Sáng	- Khoa Công nghệ thông tin - Khoa Công nghệ cơ khí	SV thuộc khoa Quản lý	Khoa CNTT chủ trì
	Chiều	- Khoa Công nghệ điện, điện tử - Khoa CN May và Thời trang - Khoa Công nghệ hóa học		
14/05 (Thứ 3)	Sáng, Chiều	Khoa Công nghệ thực phẩm	SV thuộc khoa Quản lý	SV đăng ký theo thông báo của Khoa
15/05 (Thứ 4)	Sáng, Chiều	Khoa Du lịch và Ẩm thực	SV thuộc khoa Quản lý	Tùy vào số lượng SV đăng ký dự lễ, PDT sẽ bố trí buổi sáng hay buổi chiều

Lưu ý:

- HV/SV phải đăng ký mới có tên trong danh sách tham dự Lễ tốt nghiệp.
- Lễ ngày 09/5, tùy vào số lượng HV/SV đăng ký dự Lễ, phòng Đào tạo sẽ bố trí thời gian dự lễ của HV/SV vào buổi sáng hoặc buổi chiều.
- SV khoa Công nghệ thực phẩm đăng ký dự lễ tại trang web của Khoa Công nghệ thực phẩm.

2.2. Địa điểm: Hội trường C (HT.C) - Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh; 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh.

3. Thời gian và hình thức đăng ký tham dự Lễ:

3.1. Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/4/2024.

3.2. Hình thức đăng ký:

- Đăng ký trực tuyến theo link: <https://forms.gle/BxsKxDuogkLvTbPA6>
- Hoặc quét mã QR (theo hình)



4. Hướng dẫn HV/SV tham dự Lễ:

– **Bước 1:** HV/SV tập trung tại Tầng trệt - Trung tâm Thư viện nhận lễ phục tốt nghiệp (buổi sáng lúc 6h30, buổi chiều lúc 12h00).

– **Bước 2:** HV/SV di chuyển về hội trường C và ổn định chỗ ngồi (Theo hướng dẫn của Ban tổ chức).

– **Bước 3:** Khi nghe MC xưng tên, HV/SV di chuyển lên sân khấu nhận bằng tốt nghiệp theo hướng dẫn của Ban tổ chức. Sau khi nhận bằng tốt nghiệp, HV/SV di chuyển về lại chỗ ngồi và tham dự đến khi kết thúc buổi Lễ.

Kết thúc buổi Lễ, HV/SV trở về Trung tâm Thư viện để trả lễ phục.

5. Thời gian và địa điểm phát bằng tốt nghiệp:

5.1. Thời gian: từ ngày 09/5 đến ngày 15/5/2024.

- Sáng: từ 7h → 11h30.
- Chiều: từ 13h → 16h30.
- Thứ bảy (11/5) và chủ nhật (12/5): từ 13h00 đến 16h30.

Lưu ý: Sinh viên cần mang theo Căn cước công dân hoặc thẻ sinh viên, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ khi đến nhận bằng tốt nghiệp. Đối với sinh viên không đến nhận bằng tốt nghiệp đúng thời gian nêu trên, sinh viên liên hệ phòng Đào tạo vào *thứ hai, thứ tư, thứ sáu* hàng tuần để nhận bằng tốt nghiệp.

5.2. Địa điểm: 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh.

- Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (C.102).
- Học viên cao học nhận bằng tốt nghiệp tại phòng Quản lý Sau đại học (D.102).

6. Phân công nhiệm vụ và tiến độ thực hiện:

Đơn vị	Công việc	Thời gian hoàn thành
Phòng Đào tạo Phòng QL Sau đại học	Lên kế hoạch, thông báo, lập dự trù kinh phí tổ chức trình Hiệu trưởng duyệt	
	Tổng hợp danh sách HV/SV đăng ký dự Lễ	16/4/2024
	Thông báo cho giảng viên, sinh viên, phụ huynh biết về buổi lễ.	
	Phối hợp với Trung tâm thư viện trong việc tiếp nhận “Giấy xác nhận trả lễ phục” do thư viện cấp để phát bằng tốt nghiệp cho HV/SV.	
Trung tâm thư viện	Cho mượn và nhận trả lễ phục.	Theo lịch
Phòng Quản trị thiết bị	Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, khăn trải bàn, nước uống, vệ sinh tại HT.C, chuẩn bị các khay để trao bằng tốt nghiệp. Bố trí bộ phận giữ xe trong các buổi Lễ	Theo lịch
Trung tâm Tuyển sinh – Truyền thông	Phối hợp phòng Đào tạo lên kế hoạch chụp hình cho HV/SV (Lễ sáng ngày 09/5/2024).	
	Phối hợp Phòng Đào tạo bố trí màn hình LED và chỗ ngồi cho phụ huynh tại sân trường.	Theo lịch
	Bố trí nhân sự chụp ảnh, phát trực tiếp trong các buổi Lễ.	Theo lịch
Phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục	Chuẩn bị bandrole ngoài cổng trường, sảnh nhà C, trang trí phong cho sinh viên chụp ảnh tại sân trường.	07/5/2024
	Cử 8 khánh tiết hỗ trợ Lễ.	09/5/2024
Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp	Phối hợp với Phòng Đào tạo xếp vị trí chỗ ngồi cho HV/SV tại HT.C và điều hành HV/SV di chuyển trong buổi Lễ.	09/5/2024
Đoàn thanh niên	Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ	09/5/2024
	Hỗ trợ bộ phận hậu cần với Phòng Đào tạo	
Phòng Tổ chức – Hành chính	Lên kế hoạch tăng cường bảo vệ trực và bố trí nhân viên giữ xe trong các buổi lễ	

Trên đây là thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ, kỹ sư, cử nhân đợt 1 năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, các đơn vị liên hệ phòng Đào tạo để phối hợp tổ chức buổi Lễ diễn ra tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng ban có liên quan;
- Trang web của Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG